

Pemanfaatan Google Spreadsheet Sebagai Media Penyimpanan Data Masyarakat Rw.04 Kp. Cilayung

Agil Muhammad M¹, Richa Kartika Y.², Rika Diyah R.³, Saeful Bahri⁴, Salwa Nurhalifah⁵

¹ Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati.

e-mail: agilmmr030@gmail.com

² Ilmu Hukum, Syariah dan Hukum, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati.

e-mail: richakartisayusuf@gmail.com

³ Administrasi Publik, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati.

e-mail: rikadiyahr@gmail.com

⁴ Administrasi Publik, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati.

e-mail: saefulmileniabahri@gmail.com

⁵ Administrasi Publik, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Islam Negeri Sunan Gunung Djati.

e-mail: salwanurhalifah676@gmail.com

Abstrak

Kesadaran masyarakat di lingkungan RW 04 Kp. Cilayung mengenai pengumpulan data administrasi masih kurang. Permasalahan lain yang ditemukan yaitu belum adanya inovasi pencatatan administrasi khususnya data nama Kepala keluarga yang berbasis digital maka tujuan penelitian ini yaitu membuat sistem pencatatan berbasis digital/online yang bisa diubah oleh tiap-tiap RT dan RW setempat. Tujuan penelitian ini yaitu membuat sistem pencatatan berbasis digital/online yang dapat diubah oleh perangkat desa di lingkungan tersebut. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah kuantitatif survei observasi langsung. Hasil yang didapatkan yaitu pemanfaatan Google Spreadsheet sebagai media penyimpanan data masyarakat RW. 04 Kampung Cilayung dapat mempermudah proses pengadministrasian dari manual menjadi berbasis teknologi digital.

Kata Kunci: administrasi, google spreadsheet, kartu keluarga.

Abstract

Public awareness in RW 04 Kp. Cilayung regarding the collection of administrative data is still lacking. Another problem found is the lack of administrative recording innovation, especially data on the name of the head of the digital-based exit, so the purpose of this research is to create a digital/ online based recording system that can be changed by each local RT and RW. The purpose of this research is to create a digital /online-based recording system that can be changed by village devices in the neighborhood. The method used in this study is quantitative direct observation surveys. The result obtained is the use of Google Sheets as a media storage of RW 04 community data Kampung Cilayung can facilitate the administrating process from manual to digital technology- based.

Keywords: administration, google spreadsheet, family card.

A. PENDAHULUAN

Dalam proses pengadministrasian diperlukan suatu sarana media penyimpanan untuk memudahkan dalam penyimpanan data. Hal tersebut penting, karena dapat menentukan progress dari suatu instansi atau Lembaga yang bersangkutan. Kelurahan Wargamekar terdiri dari 16 RW. Kampung Cilayung RW. 04 yang terdiri dari lima RT, lingkungan tersebut strategis untuk menerapkan program pengabdian, pemanfaatan, pemberdayaan masyarakat. Menimbang dalam proses pengadministrasian di daerah tersebut dirasa belum efektif dan belum memanfaatkan teknologi yang berkembang semakin pesat di zaman ini. Salah satunya media penyimpanan *google*, yaitu *google spreadsheet*.

Dalam proses Kuliah Kerja Nyata terdapat proses pengabdian kepada masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat menurut menristekdikti (2016:4) dalam (Hajir Rummujib, 2021) adalah suatu aktivitas dengan maksud menolong masyarakat dalam hal kegiatan tertentu tanpa meminta balasan dalam wujud apapun.

Pada penelitian ini, tempat yang dijadikan sasaran untuk menjadi objek penelitian adalah lingkungan RW.04 Kp. Cilayung, dengan tujuan untuk melakukan proses pendataan jumlah kepala keluarga di RW. 04 Kp. Cilayung dengan mencoba meminta fotocopy kartu keluarga ke setiap rumah warga masyarakat di RW. 04 Kp. Cilayung guna memenuhi keperluan administrasi yang di butuhkan oleh RW. 04 Kp. Cilayung.

Permasalahan yang dihadapi oleh RW 04 Kp. Cilayung yaitu kurangnya kesadaran masyarakat dalam mengumpulkan data administrasi. Permasalahan lain yang ditemukan yaitu belum adanya inovasi pencatatan administrasi khususnya data nama kepala keluarga yang berbasis digital maka tujuan penelitian ini yaitu membuat sistem pencatatan berbasis digital/ online yang bisa di rubah oleh tiap-tiap RT dan RW setempat.

Administrasi adalah suatu prosedur yang merupakan pengorganisasian terarah untuk mencapai tujuan yang telah disepakati (Anggara, 2012). Pengarsipan data adalah suatu sistem penyimpanan data secara sistematis dengan cara diurutkan melalui abjad ataupun nomor sebagai suatu identitas sebuah data arsip (Zulvianita Rustamin, 2016) (Sembiring, 2016). Tujuan dari pengarsipan data adalah untuk mempermudah mencari data dan menyimpan data arsip. Kearsipan juga merupakan sebagai bentuk ingatan pada suatu kegiatan administrasi sehingga pengarsipan penting untuk digunakan dalam kegiatan administrasi.

Seiring perkembangan zaman penggunaan teknologi di bidang komputer banyak dikembangkan untuk suatu hal. Salah satu pengembangan pada teknologi komputer yaitu program aplikasi. Tujuan program aplikasi yang dibuat sangat beragam kegunaannya yang pada intinya adalah untuk mempermudah kegiatan yang di lakukan oleh manusia.

Salah satu contoh aplikasi yang digunakan adalah *google spreadsheet*, *google spreadsheet* yaitu aplikasi *spreadsheet* online yang memungkinkan membuat dan memformat *spreadsheet* serta bekerja bersama orang lain. *Google spreadsheet* ini mempunyai manfaat yaitu dapat mengakses data dimana dan kapanpun, data tetap aman meskipun disimpan secara online, *real-time* data (data selalu *up to date*) dan memiliki sebagian fitur Ms. Excel seperti V Look UP, SUM IF, Filter, Chart dan lain-lain sehingga dapat memudahkan dalam pengoperasian.

Maka dari itu Divisi Sosial mencoba memberikan solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh RW 04 Kp. Cilayung Kecamatan Baleendah.

B. METODOLOGI PENGABDIAN

Pada penelitian ini di gunakan pendekatan penelitian kuantitatif metode survey observasi/ pengamatan. Tahapan pertama yang dilakukan adalah mengunjungi perangkat desa seperti RW dan RT setempat, untuk mencocokkan data yang telah ada dengan penduduk yang masih menetap dan atau tidak menetap di daerah tersebut.

Kemudian tahapan selanjutnya divisi sosial terjun langsung ke masyarakat untuk melakukan pengumpulan data dengan cara mendatangi rumah warga untuk meminta data yang di butuhkan berupa Kartu Keluarga. Setelah dilakukan pengumpulan data lalu divisi Sosial merekap data yang sudah ada dan yang telah kami dapatkan dari hasil pengumpulan data dengan cara mendatangi rumah warga.

Tahapan selanjutnya, dilakukan pengarsipkan data melalui google spreadsheet dengan cara pengarsipan melalui abjad. Tahap terakhir mensosialisasikan dan menyerahkan google spreadsheet dan memberikan penjelasan kepada pihak RW 04 Kp. Cilayung tentang penggunaan google spreadsheet tersebut.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Divisi Sosial di minggu pertama kegiatan Kuliah Kerja Nyata melakukan refleksi sosial mengenai permasalahan yang ada di RW 04 Kp. Cilayung. Setelah menemukan permasalahan yang ada, divisi Sosial menyusun program kerja yang bersangkutan dengan masalah yang ada. Selanjutnya divisi Sosial melaksanakan program kerja yang dimulai dengan kegiatan sensus penduduk, kegiatan sensus penduduk dilaksanakan sekitar dua minggu kerja dengan agenda kerja pengumpulan data berupa Kartu Keluarga disetiap RT KP Cilayung RW 04.

Setelah pelaksanaan kerja sensus penduduk divisi Sosial melakukan perekapan data dengan data yang ada sebelumnya di masing-masing RT dan yang divisi Sosial

dapatkan. Program kerja divisi Sosial selanjutnya adalah pengarsipan data dan membuat *google spreadsheet*. Pengarsipan dilakukan dengan cara penyusunan melalui abjad di masing-masing data RT yang sudah diperoleh, setelah pengarsipan selesai kelompok divisi Sosial memindahkan semua data yang sudah siap ke dalam *google spreadsheet*.

Tahapan selanjutnya setelah semua data siap dan selesai dipindahkan ke *google spreadsheet*, lalu divisi Sosial menyerahkan data warga yang telah di dapat kepada pihak RW 04 Kp. Cilayung dan menjelaskan bagaimana cara pengaplikasian *google spreadsheet* tersebut

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Setelah melakukan proses penelitian didapatkan data sebagai berikut :

RT	Jumlah Kartu Keluarga	
	Terdata	Belum Terdata
01	95	0
02	68	18
03	35	62
04	86	50
05	62	35

Tabel 1. Daftar KK RW 04 KP. Cilayung

Berdasarkan tabel diatas jumlah kartu keluarga yang belum terdata masih lebih dari 10 kartu keluarga. Hal tersebut terjadi karena beberapa masyarakat beranggapan bahwa pendataan tersebut tidak terlalu penting bagi masyarakat. Selain itu masih banyak warga yang belum memperbaharui kartu keluarga karena beranggapan proses pembuatan kartu keluarga itu tidak efektif, rumit, berbelit-belit, dan membutuhkan waktu yang lama.

Dengan begitu divisi Sosial memberikan penyuluhan kepada masyarakat RW 04 Kp. Cilayung mengenai pentingnya mengurus data administrasi khususnya kartu keluarga. Divisi social juga menghimbau kepada setiap ketua RT untuk mengingatkan warga nya agar mengumpulkan *fotocopy* kartu keluarga sebagai arsip.

Hasil penelitian lain juga didapatkan bahwa pengarsipan data administrasi di RW 04 Kp. Cilayung juga masih menggunakan data manual seperti yang terlihat pada gambar dibawah ini:

NO	NAMA	STATUS
1	Yana Satriana	AKTIF
2	Yana Satriana	AKTIF
3	Yana Satriana	AKTIF
4	Yana Satriana	AKTIF
5	Yana Satriana	AKTIF
6	Yana Satriana	AKTIF
7	Yana Satriana	AKTIF
8	Yana Satriana	AKTIF
9	Yana Satriana	AKTIF
10	Yana Satriana	AKTIF
11	Yana Satriana	AKTIF
12	Yana Satriana	AKTIF
13	Yana Satriana	AKTIF
14	Yana Satriana	AKTIF
15	Yana Satriana	AKTIF
16	Yana Satriana	AKTIF
17	Yana Satriana	AKTIF
18	Yana Satriana	AKTIF
19	Yana Satriana	AKTIF
20	Yana Satriana	AKTIF
21	Yana Satriana	AKTIF
22	Yana Satriana	AKTIF
23	Yana Satriana	AKTIF
24	Yana Satriana	AKTIF
25	Yana Satriana	AKTIF
26	Yana Satriana	AKTIF
27	Yana Satriana	AKTIF
28	Yana Satriana	AKTIF
29	Yana Satriana	AKTIF
30	Yana Satriana	AKTIF
31	Yana Satriana	AKTIF
32	Yana Satriana	AKTIF
33	Yana Satriana	AKTIF
34	Yana Satriana	AKTIF
35	Yana Satriana	AKTIF
36	Yana Satriana	AKTIF
37	Yana Satriana	AKTIF
38	Yana Satriana	AKTIF
39	Yana Satriana	AKTIF
40	Yana Satriana	AKTIF
41	Yana Satriana	AKTIF
42	Yana Satriana	AKTIF
43	Yana Satriana	AKTIF
44	Yana Satriana	AKTIF
45	Yana Satriana	AKTIF
46	Yana Satriana	AKTIF
47	Yana Satriana	AKTIF
48	Yana Satriana	AKTIF
49	Yana Satriana	AKTIF
50	Yana Satriana	AKTIF

Gambar 1. Arsip Data Manual

Melihat hal tersebut maka divisi social mengenalkan pemanfaatan teknologi yaitu *Google Spreadsheet* sebagai media penyimpanan berbasis teknologi untuk proses pengarsipan data agar lebih efektif dan efisien. Gambar 2 merupakan tampilan dari proses pengimputan data di *Google Spreadsheet*.

NO	NAMA	STATUS
1	Yana Satriana	AKTIF
2	Yana Satriana	AKTIF
3	Yana Satriana	AKTIF
4	Yana Satriana	AKTIF
5	Yana Satriana	AKTIF
6	Yana Satriana	AKTIF
7	Yana Satriana	AKTIF
8	Yana Satriana	AKTIF
9	Yana Satriana	AKTIF
10	Yana Satriana	AKTIF
11	Yana Satriana	AKTIF
12	Yana Satriana	AKTIF
13	Yana Satriana	AKTIF
14	Yana Satriana	AKTIF
15	Yana Satriana	AKTIF
16	Yana Satriana	AKTIF
17	Yana Satriana	AKTIF
18	Yana Satriana	AKTIF
19	Yana Satriana	AKTIF
20	Yana Satriana	AKTIF
21	Yana Satriana	AKTIF
22	Yana Satriana	AKTIF
23	Yana Satriana	AKTIF
24	Yana Satriana	AKTIF
25	Yana Satriana	AKTIF
26	Yana Satriana	AKTIF
27	Yana Satriana	AKTIF
28	Yana Satriana	AKTIF
29	Yana Satriana	AKTIF
30	Yana Satriana	AKTIF
31	Yana Satriana	AKTIF
32	Yana Satriana	AKTIF
33	Yana Satriana	AKTIF
34	Yana Satriana	AKTIF
35	Yana Satriana	AKTIF
36	Yana Satriana	AKTIF
37	Yana Satriana	AKTIF
38	Yana Satriana	AKTIF
39	Yana Satriana	AKTIF
40	Yana Satriana	AKTIF
41	Yana Satriana	AKTIF
42	Yana Satriana	AKTIF
43	Yana Satriana	AKTIF
44	Yana Satriana	AKTIF
45	Yana Satriana	AKTIF
46	Yana Satriana	AKTIF
47	Yana Satriana	AKTIF
48	Yana Satriana	AKTIF
49	Yana Satriana	AKTIF
50	Yana Satriana	AKTIF

Gambar 2. Arsip Data Digital

Sebelum menghasilkan gambar 2 diatas terdapat beberapa tahapan yang harus dilalui diantaranya : a) siapkan terlebih dahulu data yang akan di input ke dalam *Google Spreadsheet*, b) Siapkan akun gmail yang akan digunakan untuk log in, c) Kunjungi Google Apps pada chrome dan pilih aplikasi *Google Spreadsheet* atau bisa langsung mengunjungi website *google spreadsheet*, d) Lalu input data yang telah tersedia sebelumnya dan data dapat diubah sesuai kebutuhan, e) Data selesai diarsipkan.

Setelah data selesai di arsipkan melalui *Google Spreadsheet*, divisi Sosial melakukan demonstrasi mengenai pengarsipan data berbasis teknologi menggunakan *Google Spreadsheet* kepada ketua RW 04 Kp. Cilayung yang nantinya akan di sosialisasikan kembali kepada RT setempat untuk dipergunakan sebagai media penyimpanan digital yang mana akan mempermudah dalam sistem administrasi di RW 04 Kp. Cilayung.

Demonstrasi yang dilakukan oleh divisi Sosial mengenai penggunaan *Google Spreadsheet* dapat diterima dan dipahami dengan baik oleh ketua RW 04 Kp. Cilayung, sehingga oleh ketua RW 04 Kp. Cilayung dapat disosialisasikan kembali mengenai *Google Spreadsheet* ini ke setiap perangkat RT setempat.



Gambar 3. Sosialisasi *Google Spreadsheet*

E. KESIMPULAN

Berdasarkan data dan informasi yang telah dipaparkan, dapat disimpulkan bahwa kurangnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya tertib administrasi mempengaruhi terhadap proses pengadministrasian, sehingga pemanfaatan *Google Spreadsheet* sebagai media penyimpanan data masyarakat RW 04 Kp. Cilayung dapat mempermudah proses pengadministrasian dari manual menjadi berbasis teknologi digital.

F. DAFTAR PUSTAKA

- Anggara, S. (2012). *Ilmu Administrasi Negara*. Bandung: Pustaka Setia.
- Fauzi, A. (2015). Pemanfaatan Simulasi Gerak Peluru Dengan Aplikasi Spreadsheet. *Prosiding Seminar Nasional Fisika dan Pendidikan Fisika*, Hal 258 - 263 Vol 6 No 1.
- Feliza Zubair, I. B. (2019). Pemberdayaan Perangkat Desa Terampil Bermedia dalam Membangun Kesadaran dan Kepedulian Masyarakat Terhadap Lingkungan Di Desa Cikeruh Kecamatan Jatinangor Kabupaten Sumedang. *Jurnal Ilmiah Pengabdian Pada Masyarakat*, Hal 66 - 73 Vol 1 No 2.

- Hajir Rummujib, P. (2021). Aplikasi Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat Pada LPPM Universitas Nurdin Hamzah Berbasis Mobile. *Jurnal Karya Informatika (KARTIKA)*, Hal 44-49 Vol 2 No 2.
- Indri Handayani, H. K. (2017). Pemanfaatan Google Spreadsheet Sebagai Media Pembuatan Dashboard pada Official Site iFacility di Perguruan Tinggi. *Jurnal Ilmiah Sisfotenika*, Hal 177 - 186 Vol 7 No 2.
- Sembiring, S. F. (2016). Pengarsipan Digital Produk Informasi. *Jurnal Iqro'*, Hal 36 - 46 Vol 10 No 2.
- Sunarsan Sitohang, C. E. (2020). Pembinaan Administrasi Dengan Memanfaatkan Software Application. *Batoboh Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, Hal 78 - 86 Vol 5 No 2.
- Zulvianita Rustamin, A. P. (2016). Sistem Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Kantor Sekretariat DPRD Provinsi Sulawesi Tenggara Menggunakan Borland Delphi 7. *Jurnal Sistem Informasi Dan Teknik Komputer*, Hal 165 - 172 Vol 1 No 2.

[Chicago Manual of Style 17th edition \(full note\)](#)

INLINE CITATION John L. Campbell and Ove K. Pedersen, "The Varieties of Capitalism and Hybrid Success," *Comparative Political Studies* 40, no. 3 (March 1, 2007): 307–32, <https://doi.org/10.1177/0010414006286542>.

BIBLIOGRAPHY Campbell, John L., and Ove K. Pedersen. "The Varieties of Capitalism and Hybrid Success." *Comparative Political Studies* 40, no. 3 (March 1, 2007): 307–32. <https://doi.org/10.1177/0010414006286542>.